



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SMA NEGERI 10 SAMARINDA**

Kampus A : Jl. H. A. M. M. Rifaddin, Harapan Baru, RT. 25 No.1 Kec. Loa Janan Iilir, 75131  
Kampus Education Center : Jalan P.M. Noor No. 1 RT 52, Sempaja Timur, 75119  
Kota Samarinda, Telepon/Faksimile (0541)2529212  
Laman <https://sman10samarinda.sch.id>; Pos-el [smaplus@sman10samarinda.sch.id](mailto:smaplus@sman10samarinda.sch.id)

NPSN: 30401067; Akreditasi A



## TATA TERTIB

### PESERTA TES SPMB SMA NEGERI 10 SAMARINDA TAHUN PEMBELAJARAN 2026/2027

#### A. Di Ruang Test SPMB

1. Peserta menggunakan seragam sekolah asal SMP/Sederajat.
2. Peserta harus hadir di Ruang Tes SPMB 30 (tiga puluh) menit sebelum Tes dimulai.
3. Peserta yang terlambat hadir hanya diperkenankan mengikuti Tes setelah mendapat izin dari Panitia SPMB tanpa diberi perpanjangan waktu.
4. Tas, buku, catatan, kamera, kalkulator, dikumpulkan di depan ruangan tes yang sudah ditetapkan oleh panitia SPMB.
5. Peserta menggunakan Laptop atau tablet 10 minimal inch sebagai perangkat utama dan menyediakan kuota internet sendiri serta kabel terminal.
6. Perangkat yang akan dipergunakan sebagai tethering atau hotspot diletakkan di dalam kresek bening dan digantung di samping meja peserta.
7. Peserta tes membawa alat tulis, perangkat berupa laptop atau tablet minimal 10 inch, paket data dan kabel terminal jika ada.
8. Peserta tes login pada alamat [smaridasa.com](http://smaridasa.com) dan menginput password berupa 6 digit dari pengawas.
9. Peserta tes yang mengalami kendala saat login seperti lupa password, gagal login dan sebagainya agar tetap tenang dan tidak panik.
10. Jika peserta tes mengalami kendala saat login seperti lupa password, gagal login dan sebagainya, dapat melaporkan langsung pada pengawas dengan mengangkat tangan.
11. Peserta tes memastikan biodata sesuai dengan identitas.
12. Peserta tes mengisi daftar hadir dengan cara tanda tangan pada halaman depan soal.
13. Peserta tes mulai mengerjakan soal setelah ada tanda waktu mulai tes.
14. Peserta tes selalu menyalin jawaban tes sementara pada kertas coretan untuk mengantisipasi jika ada kehilangan data, putus jaringan dan sebagainya.
15. Peserta tes dilarang meninggalkan ruangan selama ujian berlangsung, termasuk keperluan untuk ke kamar mandi. Pastikan anda telah menyelesaikan segala keperluan pribadi sebelum tes dimulai.
16. Peserta tes yang meninggalkan ruangan setelah membaca soal dan tidak kembali lagi sampai waktu tes selesai, dinyatakan telah selesai menempuh/mengikuti tes.
17. Selama tes berlangsung peserta **dilarang**:
  - a. Membuka alamat url selain [smaridasa.com](http://smaridasa.com) atau membuka aplikasi selain browser seperti dokumen, pdf, video, membuka chat GPT, AI dan lain-lain yang sejenisnya pada perangkat tes atau perangkat lainnya.

- b. Bekerja sama dengan peserta lain.
  - c. Memberi atau menerima bantuan dalam menjawab soal.
  - d. Memerlihatkan pekerjaan kepada peserta lain atau melihat pekerjaan peserta lain.
  - e. Menggantikan atau digantikan oleh orang lain.
  - f. Membawa dan atau memakai jam tangan.
  - g. Membuat keributan dan mengganggu jalannya tes.
18. Peserta tes berhenti mengerjakan soal dengan menekan tombol selesai setelah waktu tes di jadwal telah berakhir.
19. Apabila waktu tes telah selesai namun masih tersisa waktu dan beberapa soal belum terjawab maka :
- a. Jika karena keterlambatan oleh peserta itu sendiri, maka pengawas berhak meminta paksa untuk berhenti dengan menekan tombol selesai.
  - b. Jika karena hal lain diluar kendali peserta seperti masalah jaringan, error perangkat dll, maka diberikan kebijakan kepada pengawas untuk menunggu sampai semua soal terjawab.
20. Meninggalkan ruang tes dengan tertib dan tenang setelah pengawas ruang memberikan izin.
21. Peserta tes yang melanggar tata tertib, akan diberikan pengurangan 10 poin dan diberi peringatan/teguran oleh pengawas ruang dan dicatat dalam berita acara tes.
22. Peserta tes yang melakukan pelanggaran berat akan di diskualifikasi

Ttd,  
Panitia Tes SPMB